

Phụ lục 1.1:

Trang bìa Khóa luận tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

KHOA TÀI CHÍNH-NGÂN HÀNG



NGUYỄN VĂN A

MSSV: 123456789

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

.....(**TÊN ĐỀ TÀI**).....
.....
.....

CHUYÊN NGÀNH:

Giảng viên hướng dẫn:

TPHCM, tháng.....năm 202..

Phụ lục 1.2: Thứ tự trình bày Khóa luận tốt nghiệp

(Bài Khóa luận tốt nghiệp được trình bày trên hai mặt giấy A4).

1. Trang bìa chính (**bìa màu hồng**)
2. Trang bìa phụ (trình bày như trang bìa chính, giấy thường);
3. Lời cảm ơn;
4. Lời cam đoan;
5. Nhận xét của Đơn vị thực tập;
6. Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn;
7. Nhận xét của Giảng viên phản biện;
8. Nhật ký thực tập;
9. Mục lục;
10. Danh mục các Hình, Bảng;
11. Danh mục các Biểu đồ, Sơ đồ;
12. Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
13. Nội dung:

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết đề tài
2. Mục tiêu và câu hỏi nghiên cứu
3. Đối tượng phạm vi nghiên cứu
4. Phương pháp nghiên cứu
5. Kết cấu đề tài

Chương 1- ...

- 1.1.
- 1.2
- 1.2.1.
- 1.2.2.

Chương 2 - ...

- 2.1.
- 2.1.1. ...
- 2.1.2. ...
-

Chương 3 – ...

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

Phụ lục 2.1: Trang bìa Báo cáo Thực tập tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

KHOA TÀI CHÍNH-NGÂN HÀNG



NGUYỄN VĂN A

MSSV: 123456789

BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

.....(**TÊN ĐỀ TÀI**).....
.....
.....

CHUYÊN NGÀNH:

Giảng viên hướng dẫn:

TPHCM, tháng.....năm 202..

Phụ lục 2.2: Thứ tự trình bày Báo cáo Thực tập cuối khóa
(Bản Báo cáo Thực tập tốt nghiệp được trình bày trên hai mặt giấy A4).

1. Trang bìa chính (**bìa màu xanh lam**)
2. Trang bìa phụ (trình bày như trang bìa chính, giấy thường);
3. Lời cảm ơn;
4. Lời cam đoan;
5. Nhận xét của Đơn vị thực tập;
6. Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn;
7. Nhận xét của Giảng viên phản biện;
8. Nhật ký thực tập;
9. Mục lục;
10. Danh mục các Hình, Bảng;
11. Danh mục các Biểu đồ, Sơ đồ;
12. Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
13. Nội dung:

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết đề tài
2. Mục tiêu và câu hỏi nghiên cứu
3. Đối tượng phạm vi nghiên cứu
4. Phương pháp nghiên cứu
5. Kết cấu đề tài

Chương 1- ...

- 1.1.
- 1.2
- 1.2.1.
- 1.2.2.

Chương 2 - ...

- 2.1.
- 2.1.1. ...
- 2.1.2. ...
-

Chương 3 – ...

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

LỜI CẢM ƠN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người thực hiện báo cáo

LỜI CAM ĐOAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(Đóng dấu của cơ quan thực tập)

NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Chữ ký của giảng viên hướng dẫn

NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Chữ ký của giảng viên phản biện

NHẬT KÝ THỰC TẬP

Tuần lễ: 01		Công việc thực hiện	Kết quả thực hiện (sinh viên tự đánh giá)
Thứ	Ngày		
Thứ Hai	/		
Thứ Ba	/		
Thứ Tư	/		
Thứ Năm	/		
Thứ Sáu	/		
Thứ Bảy	/		

Tuần lễ: 02		Công việc thực hiện	Kết quả thực hiện (sinh viên tự đánh giá)
Thứ	Ngày		
Thứ Hai	/		
Thứ Ba	/		
Thứ Tư	/		
Thứ Năm	/		
Thứ Sáu	/		
Thứ Bảy	/		

....

NHẬN XÉT CUỐI ĐỢT THỰC TẬP

NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN THỰC TẾ :

.....
....

.....
....

.....
....

.....
....

.....
....

.....
....

.....
....

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)